자료 제 2017-25호

2016학년도 학사학위 전공심화과정 연차평가 설명회 자료집

2017. 9. 7(목)

한국전문대학교육협의회
KOREAN COUNCIL FOR UNIVERSITY COLLEGE EDUCATION

일 정 표

일 시		내 용	비고
9.7 (목)	14:00~14:30	■ 참석자 등록	
	14:30~15:00	■ 개회 - 국민의례 - 개회사 : 황보 은 사무총장 (한국전문대학교육협의회)	2층 아이비홀
	15:00~16:30	■ 2016학년도 연차평가 실시 개요 ■ 2016학년도 운영결과보고서 작성 안내 ■ 전공심화과정 우수사례 선정 및 방법 안내	2층 아이비홀
	16:30~17:00	■ 질의 문답	2층 아이비홀
	17:00~	■ 폐회	

※ 진행상황에 따라 세부일정 및 종료시간이 변경될 수 있습니다

목 차

Ⅰ. 2016학년도 연차평가 실시 개요 ····· 1

Ⅱ. 보고서 작성 방법 안내 ····· 7

Ⅲ. 보고서 작성 양식 ····· 13

I

2016학년도 연차평가 실시 개요

1 2016학년도 연차평가 실시 개요

1. 연차평가 대상 모집단위

□ 2016학년도 전공심화과정 운영 대학 : 102개교 623개 모집단위

○ 산업체 경력 有 : 40개교 53개 모집단위

○ 산업체 경력 無 : 90개교 573개 모집단위

※ 연차평가 제외 모집단위

- **한국간호평가원, 한국공학교육인증원 평가·인증 모집단위 (2016학년도 인증 유효기간 내)**
- **2016학년도 미운영 모집단위**
- **2016학년도(2017학년도 포함) 폐과신청 또는 인가취소 대학**

2. 평가 항목 및 방법

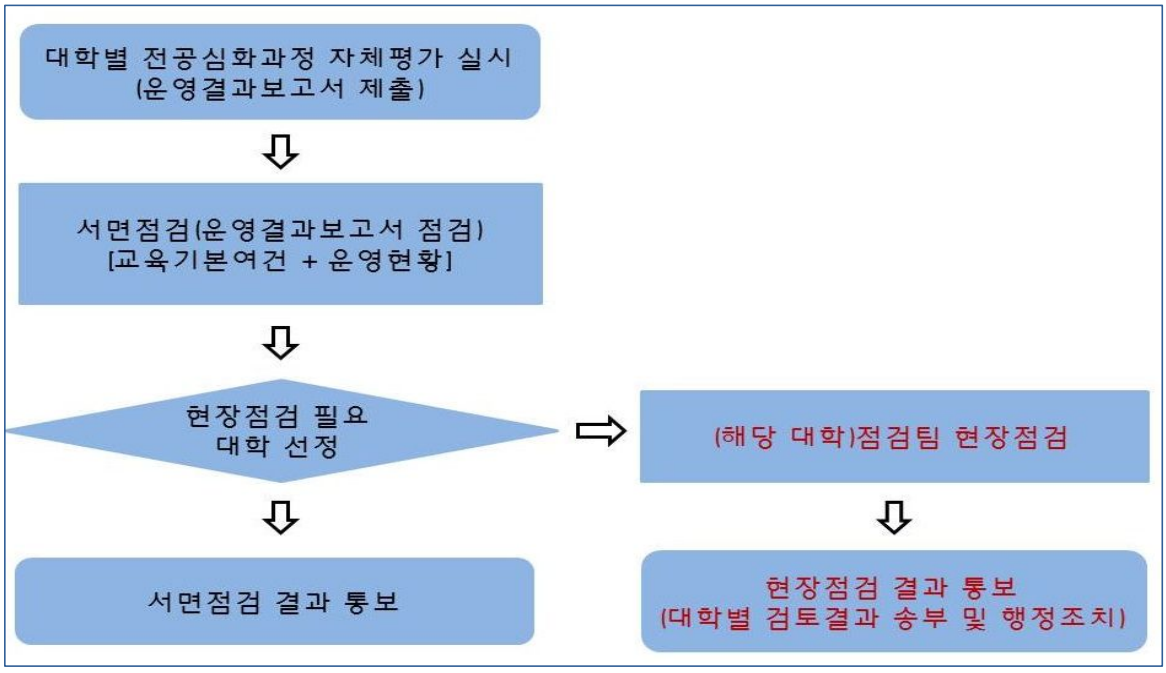
□ 대학 공통 점검항목(교육기본여건) 및 모집단위별 점검항목

○ 대학 공통 점검항목 : 교원확보율, 교사확보율, 모집결과 등

○ 모집단위별 점검항목 : 교육과정 운영 내용, 전공심화과정 학사 운영 내용 등

□ 평가 방법 : 서면점검 및 현장방문점검

□ 평가 절차



3. 운영결과보고서 제출 일정 및 방법

□ 제 출 일 : 2017. 9. 26(화), 14:00~18:00(해당일 직접제출에 한함)

단, 제출공문(전자문서) 및 [붙임4] 항목별 결과표는 9/22(금)까지 제출함

□ 제출장소 : 호텔인터시티 세미나 2호실(6층)

□ 제출서류

○ **대학별 운영결과보고서 3부**

※ 대학별 운영결과보고서 : 공통 점검항목 및 모집단위별 점검항목 운영결과보고서를 합본한 것을 말함

※ 첨부자료 포함하여 모집단위별 50page 이내로 작성함

※ 대학별 1권으로 합본하여 총 400page 이내로 작성(400page 초과시 분권 가능)

○ **USB 1개(운영결과보고서 및 항목별 결과표 파일 저장)**

참고1 법령 개정 및 법령해석 요청 결과

【고등교육법 시행령 개정】

▣ 학위심화과정 졸업이수학점 관련

(종전)이수학점 140학점 이상 학칙으로 정함

(개선)이수학점 제한 없이 학칙으로 정하도록 함

➡ [주의] 대학별 전문학사과정 이수학점의 차이에 따라 발생하는 추가이수학점 등 행정 부담 해소가 목적임(전공심화과정 이수학점 축소 목적 아님)

▣ 4년제 개편 간호학과의 전공심화과정 개설 근거 마련

(종전)학위심화과정은 전문학사학위 모집단위를 근거로 개설 가능

(개선)종전 3년제 졸업생에 대한 학위심화과정 개설 가능하도록 개정

【법령 해석 요청 결과】

▣ 질의 내용

- 장애인, 북한이탈주민, 재외국민 등이 학사학위가 수여되는 전공심화과정에 입학하는 경우, 전문대학의 장은 그 과정의 모집인원과 별도로 입학을 허가할 수 있는지 여부

▣ 법제처 회신 내용

- 「고등교육법 시행령」 제29조제2항제4호·제6호 및 제7호에 따른 장애인 등, 북한이탈주민 등, 재외국민 등이 같은 항 제13호에 따른 학사학위 전공심화과정에 입학하는 경우, 전문대학의 장은 학사학위 전공심화과정 모집인원과 별도로 입학을 허가 할 수 있음

➡ [주의] 인가정원 외 모집인원은 별도 계획하여 모집해야 함

참고2 2015학년도 연차평가 결과

1. 추진 근거 : 2015학년도 학사학위 전공심화과정 기본계획(전문대학정책과-6566, 2015.10.19.)

2. 평가 대상 : 2015학년도 학사학위 전공심화과정 운영대학

3. 평가 일시 : 2016. 6. 23(목) ~ 6. 24(금), 라온컨벤션(대전)

4. 주요 항목별 결과 요약

구분	내용
위원회 관련	- 전공심화과정운영위원회 및 교육과정편성위원회 운영실적 제고 - 산업체 인사 구성(50% 이상) 및 참여율 제고
입학자격 관련	- 입학사정 시, 유사학과 인정 범위 및 비동일학과 학점 인정 범위를 엄격히 적용
교육과정 관련	- 이론교육은 필수적인 부분만 실시하고, 직업교육의 심화를 위한 실습 중심 교육과정 운영 확대 - 산업체 만족도 조사 실시 및 환류 방안 제고
학사운영 관련	- 실습실 활용 실적 및 기자재 구비 현황 개선(관리 대장 작성 등 체계적인 관리 등) 권고 - 강의평가 및 수요자 만족도 조사 환류 시스템 개선 권고 - 학점 과다 부여(A학점)에 따른 성적 분포 비율 체계 개선 권고 - 출결 관리 및 분석 방안 개선 권고(미등록 제적생, 휴학생 등 재등록 관리 등)

II

보고서 작성방법 안내

1 2016학년도 연차평가 운영결과보고서 작성 안내

1. 연차평가 주요 변경 내용

□ 입증자료 제출 : 필수 제출 항목 지정

○ 대학 공통 항목 6 (전공심화과정 운영위원회 회의록 등)

○ 모집단위 항목 1.1 (교육과정편성위원회 회의록 등)

○ 모집단위 항목 2.1 (입학사정회의록 등)

○ 모집단위 항목 2.3 (졸업사정회의록 등)

○ 모집단위 항목 4.1 (출석부 등)

○ 모집단위 항목 5.2 (실습실 사용 표기 강의계획서 등)

▷ 그 외, 항목은 '입증자료 목록'만 제출 가능하며, 대학의 필요에 따라 제출 할 수 있음. 단, 불필요한 중복 기재를 지양하고, 평가에 필수적인 항목으로 구성하여 제출함

□ 졸업이수학점 관련 평가항목 변경

○ 고등교육법 시행령 개정에 따라 졸업이수학점 140학점 제한 해소

○ 졸업이수학점을 학칙으로 정하되, 학기별 최소이수학점 규정 수립 등 대학 자체 관리 강화

※ 교육부 기본계획(전문대학정책과-1660, 2017.3.8.) : 수업연한 2년인 전공심화과정은 60학점 이상, 수업연한 1년인 전공심화과정은 20학점 이상 취득 권고

2 전공심화과정 우수사례 선정 방법 안내

1. 개요

□ 추진배경

○ 기존 “학사학위 전공심화과정 운영성과 경진대회”를 학사학위 전공심화과정 운영결과 연차평가의 일환으로 시행함

□ 대상

○ (2017학년도 2월 기준)학사학위 전공심화과정 졸업생을 배출한 모집단위(신규 개설 모집단위 제외)

○ 2016~2017학년도 신입생 등록률(모집단위별) 각각 90% 이상이고, 교육여건(교사·교원확보율 등) 점검에서 기준 미달 사항으로 교육부의 시정 권고 받은 이력이 없는 모집단위

○ 2016~2017학년도 행·재정 제재 이력이 없는 대학

○ 대학 자체평가 후, 1개교 1개 이상 모집단위 신청 가능

□ 신청방법

○ 1차 제출 : 2017.9.28.(목) 까지

- 제출방법 : 전자문서 제출(수신처:한국전문대학교육협의회)
- 제출서류 : 대학별 신청서 1부

○ 최종 제출 : 2017.10.13.(금), 17:00 까지

- 제출방법 : 직접 또는 우편제출
- 제출서류 : 신청서 및 우수사례 보고서 5부

- 제출장소 : 서울시 중구 서소문로 38 센트럴타워 7층
한국전문대학교육협의회 입학지원실

✤ 보고서 파일은 담당자 이메일 제출 : 김빛나(binnak@kcce.or.kr)

□ 평가 항목

○ 1차 평가 : 연차평가 서면점검 결과 중 "미흡" 또는 "부적합" 항목이 1개 이상인 모집단위는 최종평가 대상에서 제외함

○ 최종 평가 : 서류 평가

서류평가 항목	평가 내용	배점
자체평가(15)	- 자체평가 목적, 절차 또는 결과 도출의 적절성	10
	- 대학의 행·재정적 지원(전담조직, 규정 등)의 적절성	5
교육과정(60)	- 교육목표의 명확성	15
	- 교육과정 도입 절차의 타당성(수요자 요구 분석 반영 등)	15
	- 수업내용 및 수준의 적절성(전문학사과정 대비 강화된 교육내용 등)	15
	- 산업체의 문제 해결 및 현장 활용도	15
운영 성과(25)	- 전공심화과정을 통한 객관적인 학업성취도(지식, 기능, 태도 등) 분석	5
	- 취업률 향상도(전문학사 졸업생 대비 또는 전년도 대비 등 다각도 분석)	5
	- 졸업생 만족도 조사 절차 및 결과	5
	- 졸업생 특이사례(산업체 애로기술 개발, 직무능력 향상, 취업성공사례, 창업사례, 자기능력 개발 등)	10
	총점	**100**

□ **우수사례 선정 대학 인센티브 부여 예정**

○ 한국전문대학교육협의회장상 수여

○ 차년도 연차평가 면제(교육부 협의 중)

○ 대내외 우수사례 대학으로 홍보 예정

Ⅲ

보고서 작성양식

1 학사학위 전공심화과정 우수사례 신청서 및 보고서 작성 양식

1. 개요

접수번호	※ 접수처에서 기록합니다.			
제 목				
제 출 자	대학명			
	모집단위			
	제출자(지도교수)		직 위	
	이동전화		E-mail	
학과장	성 명	(인)	이동전화	

[운영성과 요약]

※ 수상자로 선정된 경우에는 워크숍 시에 발표할 수 있도록 PT 자료 준비를 부탁드립니다.

2017년 월 일

제출자 성명 (인)

한국전문대학교육협의회장 귀하

2. 보고서 서술 방법

□ 우수사례 신청서 본문 서술 방법(목차)

1. 우수사례 신청 배경(계기) 및 지원체제
2. 교육과정 수립 절차
3. 교육과정 내용 및 방법
4. 운영 성과 및 졸업생 특이사례
5. 향후 발전 방향(기대효과 등)

□ 본문 편집(작성) 방법

1. 규격 : A4
2. 워드프로세서 : ‘아래흔글’
3. 기본 글꼴 : 휴먼명조체, 장평100, 12포인트
4. 줄간격 : 160%
5. 용지여백 : 왼쪽20, 오른쪽20, 위15, 아래10, 머리말10, 꼬리말10
6. 작성분량 : 100쪽 내외
7. 파일이름 : 운영성과제목(대학명-학과명).hwp

2 2016학년도 학사학위 전공심화과정 운영결과보고서 작성 방법

1. 보고서 작성 방법

1) 표지 : 붙임2-1 서식

2) 본문 작성 방법

○ 워드프로세서 '아래흔글'로 작성

○ 파일저장명 : 2016학년도 학사학위 전공심화과정 운영결과보고서 (○○대학교).hwp

3) 본문 분량 : **모집단위별 50페이지 이내 [첨부자료 포함하여 대학별 총 400page 이내]**

4) 보고서 제출 : 좌철 양면 인쇄

※ 대학 공통 항목 및 모집단위별 항목의 운영결과를 대학별 1권으로 합본하여 3부 제출

2. 보고서 구성 및 작성 내용

1) **현황**

- 점검항목별 대학 및 모집단위별 현황과 활동의 내용을 기술
- 항목별 제시된 양식(표 등)은 반드시 포함하여 기술

2) **현황 분석 결과 및 입증자료**

- 현황에 대한 내용을 분석하여 배포한 **붙임 3. 평가편람**에 의거 항목별 기준에 부합하는지 결과여부를 명확하게 기술(점검결과에 대한 판단이유를 자세히 설명)
- 분석결과를 도출하게 된 입증자료를 함께 제시(**'입증자료 필수 제출'** 항목은 반드시 제출하며, 그 외는 목록만 제출하고 입증자료 제출 생략 가능함)
- **[입증자료명 및 목록 표기방법]**
  - 대학공통-일련번호, 자료(문서)명 (ex) 대학공통-1. 00 개최 공문(2013.4.4.) 및 자료
  - 모집단위명-일련번호, 자료(문서)명 (ex) 00학과-2-1, oo 위원회 회의록 p2

3) **점검결과**

- 항목별 결과를 표기 (적합/미흡/부적합)

3. 기타 유의 사항

○ 동 보고서는 학사학위 전공심화과정의 인가 후 질 관리 방안으로 연차평가를 위한 자료임.

○ 대학의 자체평가를 통해 운영결과를 공시하는 자료이며, 교육부에 제출되는 자료이므로, 정확한 내용을 작성

2016학년도 학사학위 전공심화과정 운영결과보고서

2017. . .

○○대학교

○○ 대학교
2016학년도 학사학위 전공심화과정 운영 결과

※ 보고서 작성 완료 후 작성방법 및 예시 내용은 삭제하고 제출

1. 2016학년도 학사학위 전공심화과정 운영(총괄)

□ 운영과정

과정구분	모집단위명	주·야간	수업연한(년)	모집정원(명)
경력있는	○○ 과	주간	1	20
경력없는				

구분	경력있는	경력없는
주	20	
야		
소계	20	
합계	20	

2. 2016학년도 학사학위 전공심화과정 운영결과 종합 및 논의

□ 운영결과 점검항목 총괄표

대학명	교육기본여건 점검항목(대학 공통)					
	모집 결과	교사확보율	대학전체 전임교원	모집단위 전임교원	모집단위 전체교원	운영 위원회
oo대학	적합	적합	적합	적합	적합	적합

학과	모집단위별 운영현황 점검항목											
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	6.1
OO학과	적합	적합	적합	적합	적합	적합	적합	적합	적합	적합	적합	적합

□ 총평

- 자체평가를 통한 전공심화과정 운영결과의 ***총평과 우수부분 및 개선 부분 등****을 기술*

대학 공통 점검 결과
(교육기본여건)

대학 공통 점검항목

1. 모집결과

□ (현황) 모집결과 (2016. 3월 기준)

전문학사학위과정 입학정원(정원 내)					학사학위 전공심화과정(전체) 모집정원										모집 비율 (D/A,%)
계열	모집 단위명	주간	야간	계(A)	모집 단위명	경력있는 전공심화				경력없는 전공심화				합계 (D=B+C)	
						수업 연한	주간	야간	소계 (B)	수업 연한	주간	야간	소계 (C)		
인문 사회	경영과	40		40	동일	2		15	15	2		15	15	30	75%
	OO과	40	40	80											
소 계															
자연·과학	OO과	40	40	80											
소 계															
공학	기계과	40		40	기계공학과 (기계과+기계설계과)					2		40	40	40	50%
	기계설계과	40		40											
소 계															
예·체능	OO과	40	40	80											
소 계															
합 계		200	120	360				15	15			55	55	70	19.4%

【작성방법】

1) 전문학사학위과정 모집단위명 및 입학정원: 2016학년도 모집단위 명칭 및 입학정원을 기재함

2) 학사학위 전공심화과정 모집단위 명칭

- 전문학사학위과정 모집단위와 동일한 명칭일 경우에는 모집단위명에 '동일'로 기재
- 2개 이상의 전문학사학위과정이 연합하여 새로운 모집단위를 구성한 경우에는 학사학위 전공심화과정 모집단위명에 연합하는 전문학사과정 모집단위명을 괄호를 사용하여 모두 기재하여야 함

예시) 기계과와 기계설계과가 연합하여 '기계공학과'를 구성한 경우 표기방법: 기계공학과(기계과+기계설계과)

3) **전문학사학위과정은 2016학년도 개설한 모집단위 전체를 작성하여야 함.** 오른쪽의 학사학위 전공심화과정란은 개설한 모집단위 해당 사항을 기재하고 나머지는 공란으로 비워 둘 것

4) 계열별 설치학과 분류: 각 대학 학칙에서 분류하는 규정에 의거함

5) 양식을 임의로 변경하지 말 것.

6) 학사학위 전공심화과정 모집정원 작성 시 합계(D)는 (산업체 경력있는)과정과 (산업체 경력없는)과정을 모두 합친 정원을 산출함

※ 소속 대학의 학사학위 전공심화과정의 학년별 총 학생 수(산업체 경력있는 과정 + 경력없는 과정)는 당해연도 전문학사학위과정 입학 정원의 100분의 20을 초과할 수 없음

※ 학사학위 전공심화과정의 모집단위별 총 학생 수(산업체 경력있는 과정 + 경력없는 과정)는 당해 모집단위의 전문학사학위과정 입학 정원을 초과할 수 없음

□ (현황 분석 결과 및 입증자료 목록)

□ (점검결과)

적합	미흡	부적합

※ 부적합 사항이 있는 경우 2017학년도 개선실적 또는 향후 개선 계획 반드시 기술

2. 교사확보율

□ (현황) 교사확보현황 (2016. 4월 기준)

(단위: 명,㎡.%)

구분	학생수('16기준)	교사('16 기준)		
	편제정원	편제정원 기준면적 (A)	보유면적 '16 면적 (B)	편제정원 기준 교사확보율 {B/A*100}
주간				
야간				

※ 아래 표 산정 후 작성

※ '16년 면적 : '16.4.1. 기준 보유면적 (기본시설+지원시설+연구시설)

※ 교사확보율 편제정원 산정 방식

전문학사편제정원 + (산업체 경력있는)학사학위전공심화과정편제정원 + (산업체 경력없는)학사학위전공심화과정**편제정원**

※ 동 내용은 2016학년도 전문대학 학사학위 전공심화과정 교육여건 운영현황 제출 요청(전문대학정책과-5247,'16.7.29)자료와 동일한 자료이오니, 기존 자료를 확인하고 작성바람

<'16 교사확보율 기준면적 산출 상세 내역>

구분			전문학사학위		학사학위				학생1인당 교사 기준면적 (G)	기준면적		기준면적 소계 (J=H+I)
					경력 있음		경력 없음					
계열	학과명	주야	입학 정원 (A)	편제 정원 (B)	모집 정원 (C)	편제 정원 (D)	모집 정원 (E)	편제 정원 (F)		기준면적 ① {H=(B+D)*G*0.7}	기준면적 ② {I=F*G*1.0}	
인문사회	유아교육과	주간	60	120	20	40	20	40	12	1,344	480	1,824
		야간							12			
	○○	주간							12			
		야간							12			
자연과학	물리치료과	주간	40	80					17			
		야간	40	80			30	60	17	952	1,020	1,972
	○○	주간							17			
		야간							17			

구분			전문학사학위		학사학위				학생1인당 교사 기준면적 (G)	기준면적		기준면적 소계 (J=H+I)
계열	학과명	주야	입학 정원 (A)	편제 정원 (B)	경력 있음		경력 없음			기준면적 ① {H=(B+D)*G*0.7}	기준면적 ② {I=F*G*1.0}	
					모집 정원 (C)	편제 정원 (D)	모집 정원 (E)	편제 정원 (F)				
공학	○○	주간							20			
		야간							20			
	○○	주간							20			
		야간							20			
예체능	○○	주간							19			
		야간							19			
	○○	주간							19			
		야간							19			
합 계		주간							-			
		야간							-			

※ 기준면적 ① : 전문학사학위 편제정원과 (산업체 경력있는)학사학위 전공심화과정 편제정원에 대해 4년제 대학 기준의 70% 적용

※ 기준면적 ② : (산업체 경력없는)학사학위 전공심화과정 모집정원에 대해 4년제 대학 기준의 100% 적용

※ 학사학위 편제정원 : 대학설립운영규정에 의거하여 편제완성연도 편제정원 기준으로 산정해야 함. 만약, 전문학사학위과정이 2년제인 경우 심화 1, 2학년 모집정원의 합인 편제정원으로 계산함

【작성방법】

1) 교사확보율 산정시 주·야간 학생수를 별도로 계산하여 산정함 (주·야간 학생 수 중 많은 수를 기준으로 하는 것이 아니므로 작성시 주의 요망)
2) 2016년 교사 보유면적은 개별 대학이 한국사학진흥재단에 제출한 자료에 따름
3) 계열별 기준면적은 대학설립운영규정 제4조(교사)제3항에 근거하여 [별표 3]에 의한 학생 1인당 교사기준면적에 **편제완성연도를 기준**으로 한 계열별 학생정원을 곱하여 합산함

※ 참고 : 교사확보율 산출

1) 대학전체 : 편제정원 기준으로 전체 기준면적을 산출하되 전문대학은 계열별 기준면적의 70% 적용
2) 모집단위 : 편제정원 기준으로 모집단위별 기준면적을 산출하되 계열별 기준면적의 100% 적용

【 별표3 】계열별 기준면적(㎡)

구분	인문사회	자연과학	공학	예체능	의학
학생1인당 교사기준면적	12	17	20	19	20

※ 전문대학은 교사기준면적의 10분의 7에 해당되는 것을 100%로 봄

【 교사확보율 산출공식 】

$$\text{교사 확보율}(\%) = \frac{\text{기본시설}(㎡)+\text{지원시설}(㎡)+\text{연구시설}(㎡)}{\text{기준면적}(㎡)} \times 100$$

□ (현황 분석 결과 및 입증자료 목록)

□ (점검결과)

적합	미흡	부적합

※ 부적합 사항이 있는 경우 2017학년도 개선실적 또는 향후 개선 계획 반드시 기술

3. 대학 전임교원 확보율

□ (현황) 대학 전임교원 확보 현황 (2016. 4.1 기준)

학생수	교원	
전문학사 편제정원 ('16)	2016	
	전임교원 수 (A)	전임교원확보율(%) (B)

【작성방법】
1) 작성 기준 시점은 2016.4.1을 의미함
2) 전문학사 편제정원은 각 학년별 입학정원의 합(정원 내 편제정원을 의미함)

□ (현황 분석 결과 및 입증자료 목록)

□ (점검결과)

적합	미흡	부적합

※ 부적합 사항이 있는 경우 2017학년도 개선실적 또는 향후 개선 계획 반드시 기술

4~5. 모집단위 교원 확보율

□ (현황) 모집단위별 전임교원 확보 현황 (2016.4.1.기준)

모집단위명	학생수('16)			교원('16)					
	전문학사과정 편제정원 ('16)	학사학위과정 편제정원 ('16)		교원 수 ('16.4.1. 기준)		교원요건 충족 여부			
						확보필요 교원 수		교원 요건 충족률(%)	
		경력 있음	경력 없음	전임 교원 (A)	전체 교원 (B)	전임 교원 (C)	전체 교원 (D)	전임 교원 (A/C ×100%)	전체 교원 (B/D ×100%)
기계공학과	*120*	*20*	*30*	*5*	*9*	*5*	*8*	*100.0%*	*112.5%*

* 전문학사과정 편제정원 : 각 학년별 입학정원의 합(정원 내 편제정원을 의미함)
* 학사학위과정 편제정원 :
  - 2016학년도 이전부터 학사학위과정을 운영한 경우 2016.4.1. 기준으로 운영 중인 학사학위과정의 학년별 모집정원의 합계
  - 2016학년도 신규인가의 경우 해당하는 학사학위과정의 '16 모집정원만 작성
* 교원 수 : 대학에서 2016학년도에 확보한 교원 수 작성
* 확보필요교원 수 : 하기 표에서 '16 확보필요교원 참조하여 산출 작성
  - 전임확보필요교원 산정 : 전문학사 및 (산업체 경력있는) 학사학위 전공심화과정은 법정정원의 50%, (산업체 경력없는) 학사학위전공심화과정은 법정정원의 60% 적용
  - 전체확보필요교원 산정 : 전문학사 및 (산업체 경력있는) 학사학위 전공심화과정은 법정정원의 80%, (산업체 경력없는) 학사학위전공심화과정은 법정정원의 100% 적용
* **교원요건 충족률 : 확보필요교원 대비 100% 이상 되어야 함**

【작성방법】

1) 확보필요교원은 하기의 <모집단위별 '16 교원요건 충족률 산정 내역>을 먼저 작성 후, 해당내용을 작성함
2) 작성 기준 시점은 2016.4.1기준임
   ※ 동 내용은 2016학년도 전문대학 학사학위 전공심화과정 교육여건 운영현황 제출 요청(전문대학정책과-5247, '16.7.29)자료와 동일한 자료이오니, 기존 자료를 확인하고 작성바람
3) 2016년 교원 수는 개별 대학이 KEDI 고등교육통계시스템에 입력한 자료와 동일해야 함

<모집단위별 '16 교원요건충족률 산정 내역>

모집단위명	전문학사학위		학사학위				확보필요 **전임**교원			'16 확보필요 **전임** 교원 (J) = (G)+(H)+(I)	확보필요 **전체**교원			'16 확보필요 **전체** 교원 (N) = (K)+(L)+(M)
			경력있음		경력없음		전문학사 편제 필요 교원 (G)= B/n *50%	학사(경력있음) 학사학위 필요 교원 (H)=D/n *50%	학사(경력없음) 학사학위 필요 교원 (I)=F/n *60%		전문학사 편제 필요 교원 (K)= B/n *80%	학사(경력있음) 학사학위 필요 교원 (L)=D/n *80%	학사(경력없음) 학사학위 필요 교원 (M)=F/n *100%	
	입학정원 (A)	편제정원 (B)	모집정원 (C)	편제정원 (D)	모집정원 (E)	편제정원 (F)								
① 2년제 ('15신규심화과정 인가·지정)	60	120	20	20	30	30	3	0.5	0.9	4.4(5)	4.8	0.8	1.5	7.1(8)
② 2년제 (기존 심화과정 운영 포함)	40	80	20	40	20	20	2	1.0	0.6	3.6(4)	3.2	1.6	1	5.8(6)
③ 3년제	40	120	20	20	20	20	3	0.5	0.6	4.1(5)	4.8	0.8	1	6.6(7)
④ 간호학과 (학사)	40	160	20	20			4	0.5		4.5(5)	6.4	0.8		7.2(8)

* n : 교원 1인당 재학생 수(인문사회: 25, 기타 계열: 20, 상기 예는 자연계열일 경우임)

※ 상기 예는 자연계열일 경우의 예시이며, 구분 ①, ②, ③, ④ 중 작성 예시를 참고하여 각 학과의 해당 내용을 작성함

* ① : 2년제 전문학사학위과정 학과이면서 2016학년도에 학사학위전공심화과정을 신규로 인가·지정받은 학과의 경우(2016년도에 1개 학년이 운영될 경우)

② : 2년제 전문학사학위과정 학과이면서 2016학년도 이전부터 학사학위전공심화과정을 운영하고 있고, 2016학년도에 학사학위전공심화과정을 신규로 인가·지정받은 학과의 경우(2016학년도에 2개 학년이 운영될 경우: 상기 예는 기존 경력있는 과정을 운영하면서 경력없는 과정을 2016학년도에 신규로 추가 인가·지정 받은 경우의 예시임)

③ : 3년제 전문학사학위과정 학과이면서 2016학년도에 학사학위전공심화과정을 신규로 인가·지정받은 학과의 경우(상기 예는 기존 경력있는 과정을 운영하면서 경력없는 과정을 2016학년도에 신규로 추가 신청했을 경우의 예시임)

④ : 간호(학사)에서 학사학위전공심화과정을 신규 인가·지정 받은 학과의 경우, 모집단위명은 "간호학과(학사)"로 표기하여, 동일한 방법으로 산정함

□ (현황 분석 결과 및 입증자료 목록)

□ (점검결과)

적합	미흡	부적합

※ 부적합 사항이 있는 경우 2017학년도 개선실적 또는 향후 개선 계획 반드시 기술

6. 전공심화과정 운영위원회

□ (현황) 전공심화과정 운영위원회 구성 및 운영현황

○ 전공심화과정 운영위원회 구성 현황

- 구성 일자 :　　년　　월　　일
- 위원 구성 현황

구 분	성 명	소속	직위 및 직급	산업체 인사 여부	비고
①위원장					
②위원					
총	○ ○ 명				

○ 전공심화과정 운영위원회 주요활동

순번	회의일시	회의 장소	참석인원		주요 안건
			내부	외부	

【작성방법】

1) 전공심화과정 운영위원회의 구성 현황 기록
(2016학년도 기준으로 작성하되, 현재(운영결과보고서 작성일) 위원이 변경된 경우는 2017학년도 운영위원회 구성 현황을 별도 표로 작성함)

2) 전공심화과정 운영위원회의 주요 활동 기록

□ (현황 분석 결과 및 입증자료 목록)

(입증자료 제출 필수 : 2016학년도 회의록 사본 등)

□ (점검결과)

적합	미흡	부적합

※ 부적합 사항이 있는 경우 2017학년도 개선실적 또는 향후 개선 계획 반드시 기술

과정	*산업체 경력있는 , 산업체 경력없는*
모집단위명	◯◯과

운영현황 점검 결과

【작성방법】

1) 운영결과보고서 제본시 대학별 총괄(대학 공통 점검결과)과 이면을 간지에 인쇄하여 삽입(모집단위별)하시기 바랍니다.

2) 운영현황 점검결과는 가급적 50쪽 이내로 작성

〔 과정 개요 〕

□ 운영 현황

① 학사학위 전공심화과정 운영 현황(2016학년도 입학생)

전문학사학위과정			학사학위 전공심화과정					
모집단위명	입학 정원	수업 연한	모집단위명	모집 정원	등록자 수	주·야간	수업 연한	학급수 (학급당 인원)
	명	년		명	명		년	

【작성방법】

1) 두 개의 모집단위가 연합하여 학사학위 전공심화과정을 개설하는 경우에는 아래에 줄을 추가하여 두개의 전문학사학위과정명 및 입학정원을 별도로 표기(2개 이상의 과정이 모두 표기되어야 함)

2) 전문학사학위과정의 모집단위명은 2016학년도 명칭을 기재

② 학사학위 전공심화과정 운영 현황(2016학년도 재학생)

학사학위 전공심화과정					
모집단위명	모집 정원	등록자 수	주·야간	수업 연한	학급수 (학급당 인원)
	명	명		년	

※ 2년제 과정의 경우만 기재

※ 해당하는 학과만 기재

1. 교육과정 구성 및 운영

1.1 대학의 전공심화과정 교육과정 편성위원회가 적절히 설치 운영되고 있는가?

□ (현황) '교육과정편성위원회' 구성 및 운영 현황

○ 전공심화과정 교육과정편성위원회 구성 현황

- 구성 일자 :　　년　　월　　일
- 위원 구성 현황

구 분	성 명	소속	직위 및 직급	산업체 인사 여부	비고
①위원장					
②위원					
총　　○ ○ 명					

○ 교육과정 편성위원회 주요활동

순번	회의일시	회의 장소	참석인원		주요 안건
			내부	외부	

【작성방법】

1) 전공심화과정 교육과정 편성위원회의 구성 현황 기록
(2016학년도 기준으로 작성하되, 현재(운영결과보고서 작성일) 위원이 변경된 경우는 전임자와 후임자를 모두 기재하고 '비고' 란에 임면일자를 기재함)

2) 전공심화과정 교육과정 편성위원회의 주요 활동 기록

□ (현황 분석 결과 및 입증자료 목록)

(입증자료 제출 필수 : 2016학년도 회의록 사본 등)

□ (점검결과)

적합	미흡	부적합

1.2 교육과정이 계획대로 적절히 운영되고 있는가?(전문학사 학위과정을 포함하여 4년 이상 수업연한 및 졸업이수학점 학칙 준수 여부 포함)

□ (현황) 교육과정 운영 현황

○ 교육과정 변경 현황(전년도 대비 변경이 있는 경우 기술)

변경 전 교과목(전년도 또는 인가신청 시)			변경 후 교과목 (2016학년도 운영내용)			비고
과목명	학점	시수	과목명	학점	시수	

【작성방법】

1) 인가신청 시 또는 전년도와 2016학년도에 운영한 교육과정이 상이한 경우만 기술

2) 변경 근거는 관련 위원회 개최 등의 근거를 기술

○ 전문학사과정 교육과정

<전문학사학위 교육과정>

○○○○과																
교과목 명			계		1학년						2학년					
					1학기			2학기			1학기			2학기		
			학점	시수	학점	시수		학점	시수		학점	시수		학점	시수	
						이론	실습		이론	실습		이론	실습		이론	실습
교양과목	필수															
	선택															
	소 계															
전공과목	필수															
	선택															
	소 계															
합 계																

【작성방법】

1) 2016학년도 교육과정을 기술함

2) 전문학사과정의 학과명 기술

3) 교양과목, 전공과목, 필수, 선택의 줄 수는 교과목 수에 따라 적절히 조정하여 작성함

4) 서식의 줄 수가 부족할 경우에는 줄 수를 추가하여 작성함

5) 표는 2년 과정 기준이며, 필요시 추가하여 작성함

○ 인가신청 시 또는 변경 전 전공심화과정 교육과정

<학사학위 전공심화과정 교육과정>

교과목 명			계		1학년						2학년					
					1학기			2학기			1학기			2학기		
			학점	시수	학점	시수		학점	시수		학점	시수		학점	시수	
						이론	실습		이론	실습		이론	실습		이론	실습
교양과목	필수															
	선택															
	소 계															
전공과목	필수															
	선택															
	소 계															
합 계																

【작성방법】

1) 인가신청 시 또는 변경 전 교육과정표

2) 교양과목, 전공과목, 필수, 선택의 줄 수는 교과목 수에 따라 적절히 조정하여 작성함

3) 서식의 줄 수가 부족할 경우에는 줄 수를 추가하여 작성함

5) 표는 2년 과정 기준이며, 필요시 삭제하고 작성함

○ 2016학년도 전공심화과정 교육과정

<학사학위 전공심화과정 교육과정>

교과목 명			계		1학년						2학년					
					1학기			2학기			1학기			2학기		
			학점	시수	학점	시수		학점	시수		학점	시수		학점	시수	
						이론	실습		이론	실습		이론	실습		이론	실습
교양과목	필수															
	선택															
	소 계															
전공과목	필수															
	선택															
	소 계															
합 계																

【작성방법】

1) 2016학년도 운영한 교육과정을 기술

2) 교양과목, 전공과목, 필수, 선택의 줄 수는 교과목 수에 따라 적절히 조정하여 작성함

3) 서식의 줄 수가 부족할 경우에는 줄 수를 추가하여 작성함

5) 표는 2년 과정 기준이며, 필요시 삭제하고 작성함

□ (현황 분석 결과 및 입증자료 목록)(교육과정 개선·변경 있을 시 관련 회의록 제출)

□ (점검결과)

적합	미흡	부적합

2. 학사관리 운영

2.1 입학생 자격 요건(학생선발 기준)을 준수하였는가?

□ (현황) 입학생 자격의 적절성 현황 기술

○ 입학생 명부

순번	성명	입학연도	출신 전문학사과정		관련학과 일치여부	재적상황
			대학	학과		

【작성방법】

1) 입학생의 전문학사학위를 취득한 대학, 학과를 기술
2) 2016학년도 입학생에 대하여 기술
3) 학점은행제를 통해 입학한 경우 대학란에 '학점은행제'로 기술
4) 관련학과 일치여부 O, X로 기술
   ※ 관련학과가 일치하지 않을 경우 입학생 선발 근거 (구체적 입학생 사정 내용, 관련성 판단 자료 등)를 별도 기술
5) 현재의 재적상황(재학, 휴학, 자퇴, 졸업)을 기술
6) 입학사정 시행 현황을 기술(관련회의 일시 및 장소, 주요참석자, 입학사정결과)

□ (현황 분석 결과 및 입증자료 목록)

(입증자료 제출 필수 : 단, 입학사정회의록 등은 '대학공통점검' 항목 6번의 내용과 동일할 경우, 생략 가능)

□ (점검결과)

적합	미흡	부적합

2.2 40명 이하 별도 학급으로 운영하고 있는가?

□ (현황) 학급운영현황

ㅇ 학급운영 현황

- 분반 현황

구분	분반	인원	비고
2016학년도			

【작성방법】
1) 모집 정원이 41명 이상인 경우만 기술
2) 모집 정원이 40명 이하인 경우도 분반하여 운영하는 경우는 기술
3) 줄 수가 부족한 경우는 추가하여 작성
4) 분반은 ‘A반, B반’ 또는 ‘1반, 2반’ 또는 대학 고유의 분류 방법으로 기술

□ (현황 분석 결과 및 입증자료)

□ (점검결과)

적합	미흡	부적합

2.3 졸업학점 이수 및 졸업자격 요건을 준수하였는가?

□ (현황) 2016학년도 졸업사정 명부

순번	성명	입학 연도	취득학점				졸업 여부	미졸업 사유
			전문학사 과정		전공심화 과정	계		
			취득학점	이수 인정학점				
		2013	85	80	60	140	졸업	
		2013	78	78	62	140	졸업	
		2015	125	120	30	150	졸업	

【작성방법】
1) 2016학년도 졸업사정의 실적이 있는 경우만 작성
2) 졸업사정 대상자의 전문학사과정(취득학점, 이수인정학점)과 전공심화과정의 취득학점 기술
3) '졸업여부'는 '졸업' 또는 '유급'을 기술
4) 졸업을 못한(유급) 경우는 사유를 기술

□ (현황 분석 결과 및 입증자료)

(입증자료 제출 필수 : 단, 졸업사정회의록 등은 '대학공통점검' 항목 6번의 내용과 동일할 경우, 생략 가능)

□ (점검결과)

적합	미흡	부적합

3. 교수

3.1 전공심화교육에 대한 교수진 구성은 적절한가?

□ (현황) 교원확보현황

구분	교수명	전공	담당 과목	과정구분		개설학기	임용일	산업체 경력 또는 산학협력 실적	비고
				전문학사	학사학위				
전임									
겸임									
초빙									
시간강사									

【작성방법】

1) 2016학년도 기준으로 해당 모집단위의 전체 교원 확보 현황을 작성함
(소속교원 중 파견, 장기연수 등으로 담당과목이 없는 경우 비고란에 표기)

2) **전문학사 학위과정 및 학사학위전공심화과정의 교과목을 담당하는 교원 모두**에 대하여 과정 구분하여 작성함(**※ 해당 모집단위에 소속된 교원에 대하여 모두 작성함. 단, 시간강사는 학사학위전공심화과정 교과목을 담당하는 교원만 작성)**

3) '과정구분' 란에는 해당 과목이 전문학사 과정인지 학사학위 과정인지 구분하여 'O' 표기

4) 해당 교원의 산업체 경력 및 산학협력 실적을 간략히 기재함(산업체 경력 기술 시에는 산업체명, 근무기간 등을 기재하고, 산학협력 실적 기술 시에는 주요 성과물(산학협력실적, 산업체 연수실적, 산업체 자문실적 등)을 기재)

5) 산업체 경력 또는 산학협력 실적이 없는 교원의 경우에는 해당란은 비워 둠

6) **교원의 전공과 담당과목이 상이할 경우는 '비고' 란에 사유 작성**

※ 전문학사학위과정 및 전공심화과정 학기별 학과 시간표를 반드시 첨부(요일, 강의시간, 교과목명, 교수명 표기 포함-하기 예시 참조)

□ (현황 분석 결과 및 입증자료 목록)

□ (점검결과)

적합	미흡	부적합

〔첨부자료〕 예시-전문학사 1학년 1학기 시간표

교시	월	화	수	목	금	...
1	전문대학의 이해 (○○○교수)					
2						
· · ·						
8						
9						
10						

○전공심화과정 1학년 1학기 시간표

교시	월	화	수	목	금	...
1						
2	전공심화과정의 이해 (○○○교수)					
· · ·						
8						

4. 학생

4.1 학생의 출결상황은 철저히 관리, 분석되고 있는가?

□ (현황) 대학 출결관리 운영 현황

- ○ 출결관리 지침(규정) 개요
- ○ 출결관리 체계(조직, 절차, 업무분장 등)
- ○ 출석부 작성 방법 및 현황
- ○ 출석 점수 공지 방법 및 현황

□ (현황 분석 결과 및 입증자료 목록)

(입증자료 제출 필수 : 출석부(1과목 샘플링 제출 가능하며, F학점 부여 발생 등 특이 학생이 있는 과목은 반드시 제출))

□ (점검결과)

적합	미흡	부적합

4.2 학생의 교육성과는 어떠한가?

□ (현황) 평가체제 및 성적분포 비율

- ○ 성적 평가체계(지침 개요 및 지침상의 성적분포 비율)

- ○ 전공과목 성적분포 비율

학기	과목명	수강 인원	인원(명), 성적분포(%)										비고
			A		B		C		D		F		
			인원	분포	인원	분포	인원	분포	인원	분포	인원	분포	

【작성방법】

1) 2016학년도 1,2학기 자료 작성

□ (현황 분석 결과 및 입증자료 목록)

□ (점검결과)

적합	미흡	부적합

4.3 학생의 진로지도, 상담이 이뤄지고 있는가?

□ (현황) 학생의 진로지도 및 상담체계 등

○진로지도 상담체계 현황(규정, 지침 등)

○진로지도 및 상담 계획(면담시간표, 관리시스템 현황 등)

○진로지도 및 상담 실적

구분 (지도교수 명)	진로지도 및 상담 실적 (최종 합계)		주요 내용	
	2016-1학기	2016-2학기		
예:○○○ 교수	예:60회	예:90회	취업 및 진로	50회
			학업 및 학교생활	30회
			가정생활 및 직장생활	20회
			대인관계 및 이성관계	20회
			기타	30회
예:○○○ 교수	예:50회	예:40회	취업 및 진로	30회
			학업 및 학교생활	20회
			가정생활 및 직장생활	10회
			대인관계 및 이성관계	10회
			기타	20회

【작성방법】

1) 학사학위전공심화과정 재학생 대상 진로지도 및 상담에 대해 상담교수명, 진로지도 상담실적과 주요내용을 작성

□ (현황 분석 결과 및 입증자료 목록)

□ (점검결과)

적합	미흡	부적합

5. 교육환경

5.1 실습 기자재 및 실습실(실습장)은 적절히 구비되었는가?

□ (현황) 기자재 및 실습실(실습장) 확보 현황

○ 인가신청 시 기자재 및 실습장 확보 계획 대비 확보 현황(2016학년도 신규개설 모집단위만 작성)

실험·실습실 명 (실습장 명)	관련 교과목			비치 기자재 및 시설				
	교과목 명	학점	주당 시수	기자재 및 시설명	규격	수량	구비현황	
							확보계획	확보현황

【작성방법】
1) 인가신청 시 구비 계획 내용을 그대로 작성
2) 맨 오른쪽 란에는 기자재 확보현황 (구비 시점-○○년 ○○월)을 기재
3) 추가로 필요한 경우에는 서식의 줄 수를 추가하여 작성함
4) 기자재의 경우 구입가격을 고려하거나 핵심 기자재만 기재

○ 기자재 및 실습장 확보 현황(전체 모집단위 작성)

실험·실습실 명 (실습장 명)	관련 교과목			비치 기자재 및 시설			
	교과목 명	학점	주당 시수	기자재 및 시설명	규격	수량	구비시점

【작성방법】
1) 운영결과 보고서 작성일 기준으로 구입 완료된 기자재 및 확보된 실습실(실습장)만 작성함

2) 관련 교과목: 학사학위 전공심화과정 교육과정에 포함된 교과목을 의미함
3) 비치 기자재 및 시설 : 실별로 비치된 기자재 및 시설을 활용하는 교과목별로 기재함
4) 맨 오른쪽 란에는 기자재 구비 시점(○○년 ○○월)을 기재
5) 추가로 필요한 경우에는 서식의 줄 수를 추가하여 작성함
6) 기자재의 경우, 구입가격을 고려하거나 핵심 기자재만 기재

□ (현황 분석 결과 및 입증자료 목록)

□ (점검결과)

적합	미흡	부적합

5.2 강의실 및 실습실(실습장)은 적절히 운영되고 있는가?

□ (현황) 실험실습 교육의 운영현황

실험실습 과목명	학 점	주당 시수	개설 학기	학생 수	주요 실습 내용

【작성방법】
1) 2016학년도 1, 2학기 전공심화과정 실험실습과목 모두 기재
 * 3학년 1학기 개설과목의 경우 개설학기란에 3-1로 표기
2) 학생수는 과목별 수강인원을 기재함
3) 주요 실습내용은 현장 실무와의 관련성에 초점을 맞춰 기술

□ (현황 분석 결과 및 입증자료 목록)
(입증자료 제출 필수 : 실습실 사용 표기 강의계획서 또는 강의시간표 등)

□ (점검결과)

적합	미흡	부적합

6. 교육의 질 개선

6.1 직전 학년도의 재학생, 졸업생 또는 산업체 등의 만족도 조사, 강의평가 등을 통하여 과정 운영에 대한 결과를 분석하고 그 결과를 전공심화과정 운영에 반영하는가?

□ (현황) 강의평가, 수요자 만족도 조사 현황

○ 강의평가

주제	주관	내용	비고
강의평가 시행	교무처	• 대상 • 목적 • 방법 • 기대효과	강의평가 시행 관련 규정 또는 근거
강의평가 분석	학과명	• 강의평가 결과 • 강의평가 결과 분석 • 강의평가 결과 환류(feedback)현황	

【작성방법】

1) 대학의 강의평가시스템의 개요와 학과별 교과목별 강의평가 결과에 대한 분석 및 분석 결과의 환류(feedback) 등에 대해 기술

○ 수요자 만족도 조사 : 재학생, 졸업생, 산업체 등

주제	주관	내용	비고
재학생/졸업생/산업체 대상 수요자 만족도 조사 등	학과명	• 만족도 조사 개요 • 만족도 조사 결과 • 만족도 조사 결과 환류(feedback) 현황	재학생, 졸업생, 산업체 대상 만족도 조사

【작성방법】

1) 교육과정 운영 전반에 대한 수요자 만족도 조사(재학생, 졸업생, 산업체 등) 전반에 대해 기술함 : 만족도 조사 관련 운영 방법, 조사 대상, 조사 내용, 조사 방법 및 절차, 시행 횟수, 결과 환류(feedback)현황 등

□ (현황 분석 결과 및 입증자료 목록)

□ (점검결과)

적합	미흡	부적합