(붙임 1) 과정별 연수 내용

No	과 정 명	시간	차수	교육비	과정 목적
1	5분 완성 피터드러커와 지식통섭_리더십과 팔로워십	3	12	60,000	리더십과 팔로워십에 대한 피터 드러커의 방대한 통섭형 지식을 습득할 수 있다. 리더십과 팔로워십에 대한 인사이트를 키울 수 있다.
2	5분 완성 피터드러커와 지식통섭_조직과 관리	3	12	60,000	조직과 조직관리에 대한 피터 드러커의 방대한 통섭형 지식을 습득할 수 있다. 조직과 조직관리에 대한 인사이트를 키울 수 있다.
3	5분 완성 베스트셀러 다이제스트_리더십	3	11	60,000	리더십에 대한 다양한 명저를 통해 리더십에 대한 관점과 접근법, 해법을 다각화하여 리더십 역량을 키울 수 있다.
4	5분 완성 베스트셀러 다이제스트_혁신과 성공	3	12	60,000	혁신과 성공에 대한 다양한 명저를 통해 혁신과 성공을 이루는 차별화 요소가 무엇인지 알고 그 핵심 전략을 배워 업무 수행에 적용할 수 있다.
5	인정받는 멀티플레이어의 Followership 발휘하기	16	16	90,000	조직 속에서의 성공과 생존 방법을 리더와의 상호 보완 할 수 있는 동조의 힘을 Followership을 통해 조직의 성과 창출에 기여한다. 기업이 원하는 조직원으로 기업의 목표달성을 위하여 능동적으로 따라가는 Followership의 개념을 이해하고, 팔로워의 매니지먼트 스킬을 활용할 수 있다. 핵심인재인 멀티플레이어로써 현안의 과제를 스스로 발굴하여 해결할 수 있는 능동적 팔로워로 성장할 수 있다.
6	5분 완성 직장의 神, 고수와하수 1.사소함의차이	3	11	60,000	고수와 하수의 사소한 차이를 이해하고, 진정한 고수가 되기 위한 '다름'의 조건을 알 수 있다.
7	5분 완성 직장의 神, 고수와하수 2.고수의마인드	3	12	60,000	고수와 하수의 마인드 차이를 이해하고, 진정한 고수가 되기 위해 갖추어 할 마인드가 무엇인지 알 수 있다.
8	5분 완성 직장의 神, 고수와하수 3.고수의통찰력	3	11	60,000	고수와 하수의 사고하는 방법의 차이를 이해하고, 진정한 고수가 되기 위해 갖추어야 할 통찰력의 근간이 무엇인지 알 수 있다.
9	5분 완성 직장의 神, 고수와하수 4.고수따라잡기	3	12	60,000	고수가 되기 위해 갖추어야 할 인식과 자세를 알고, 프로직장인으로서의 태도와 마인드를 익힐 수 있다.
10	5분 완성 직장의 神, 고수와하수 5.고수넘어서기	3	12	60,000	진정한 고수의 면모를 갖추기 위해 필요한 사고방식과 멘탈에 대해 이해하고 업무생활에 적용함으로써, 지속적으로 발전하며 앞서 나가는 프로 직장인의 경쟁력을 갖출 수 있다.

11	기획서 다이어트! 2 page proposal	18	18	80,000	압축적인 기획서 작성의 필요성을 이해 및 투페이지 문서작성법 습득할 수 있다. 핵심 항목으로 논리를 설계하고, 의사결정에 필요한 핵심만 남기는 문서작성법 습득할 수 있다. 투페이지 문서작성법을 제안서, 보고서, 커뮤니케이션 등 다양한 상황에 적용할 수 있다.
12	기획을 바꾸는 새로운 감각, 마켓 센싱으로 환경 분석 끝장내기	18	18	80,000	활용 관점에서의 다양한 시장변화 센싱 방법을 활용할 수 있다. 숨겨져 있는 시장 변화 - 고객 잠재 니즈의 유형 및 잠재 니즈 유형별 파악 방법을 이해하여 기획에 반영할 수 있다. 센싱한 시장정보를 나의 업무에, 기획서에 체계적으로 업그레이드 할 수 있다.
13	기획을 바꾸는 새로운 감각, 트렌드 코드로 핵심 전략 만들기	18	18	80,000	트렌드를 파악할 수 있는 자료를 습득하는 방법을 이해하고 실제 업무에서 활용할 수 있다. 트렌드 자료들 속에 숨겨져 있는 의미있는 트렌드 코드로 비즈니스 기회를 도출할 수 있다. 트렌드 코드에 따라 새롭게 부각되는 밸류 세그먼트 (타겟 고객)을 찾아낼 수 있다. 타겟 고객의 미충족 니즈를 발견하여 이를 비즈니스 기회화 할 수 있다.
14	업무의 정석 I _ 김학도와 함께하는 기획과 문서작성편	22	22	100,000	기획서 기본 작성법 습득, 기획과 관련된 제반 문서의 작성법 습득, 우수사례 벤치마킹을 통해 차별화된 기획서 작성능력 습득
15	기획능력 향상	26	26	90,000	기획의 개념과 기획프로세스를 설명할 수 있다. 기획에 필요한 스킬을 습득하고 그에 맞게 기획서를 작성할 수 있다. 다양한 형태의 기획서 작성 기술을 습득하여 주제에 맞는 효과적인 프레젠테이션을 할 수 있다.
16	5분 완성 설득의 심리학_필수편(상)	4	16	60,000	직장인에게 필요한 필수 설득 능력을 향상시켜, 제안과 PT, 협상 등의 직무 상황에 적용할 수 있다.
17	5분 완성 설득의 리학_필수편(하)	4	16	60,000	직장인에게 필요한 필수 설득 능력을 향상시켜, 제안과 PT, 협상 등의 직무 상황에 적용할 수 있다.
18	5분 완성 설득의 리학_행동경제편	3	12	60,000	인간 심리와 행동경제 심리를 통해 직장인에게 필요한 설득 커뮤니케이션 능력을 향상시켜, 기획과 영업, 마케팅 등의 직무 상황에 적용할 수 있다.

19	5분 완성 설득의 심리학_협상편	3	12	60,000	직장인에게 필요한 실무 협상 스킬을 향상시켜, 다양한 협상 상황에 적용할 수 있다.
20	이숙영의 전사원이 알아야 할 커뮤니케이션 전략	20	20	80,000	업무 환경 및 프로세스 증진 등 효율적 운영에 필요한 커뮤니케이션 방법을 습득한다. 비즈니스를 성사시키고 성과를 달성할 수 있는 커뮤니케이션 방법을 습득한다. 직접적인 비즈니스 이해관계자들(상사 및 부하, 고객 등)과의 정확한 정보 전달 방법 훈련한다.
21	화성 남자 금성 여자의 디톡스 커뮤니케이션	16	16	90,000	남녀간의 차이로 인해 발생되는 업무상 커뮤니케이션 오류들을 진단하고, 갈등 상황에 따라 그 원인을 해소할 수 있는 불순물 없는 소통 역량을 갖출 수 있다.
22	회의의 달인이 되는 최강 회의법	18	18	90,000	회의가 주는 기회를 올바르게 인식하고 중요한 업무수행 도구로 활용할 수 있다. 회의를 진행하는 리더는 회의를 올바르게 준비하고 이끄는 과정을 통해 조직의 시너지 효과를 강화하고 리더십을 인정받는 기회로 삼을 수 있다. 다양한 목적의 회의를 성공적으로 진행하는 기법을 습득할 수 있다. 효과적이고 생산적인 회의진행 시스템 정착으로 부서와 조직의 커뮤니케이션이 활성화된다.
23	보고의 달인이 되는 최강 보고법	18	18	80,000	본 과정에서는 직장생황에서 업무능력을 인정받을 수 있는 핵심역량의 필수요소인 보고서 및 보고의 기술 능력을 배양할 수 있다. 전문가 수준의 리포팅 능력 및 보고 능력을 확보할 수 있다. 단순히 보고서 예문을 제공하는 것이 아니라 보고서 구체적 방법론을 통해 실무 능력을 향상 시킬 수 있다. 전략적 사고력, 문제해결력, 보고서 작성 역량을 동시에 기를 수 있다.
24	TV로펌 법대법, 부동산	4	16	60,000	부동산과 관련된 다양한 법률 이슈에 대해 판례와 전문 변호사의 법리 해석을 통해 각종 송사와 법적 문제 상황에서 자신을 방어하고 대처하는 능력을 향상 시킬 수 있다.
25	TV로펌 법대법, 재테크	4	16	60,000	재테크와 관련된 다양한 법률 이슈에 대해 판례와 전문 변호사의 법리 해석을 통해 각종 송사와 법적 문제 상황에서 자신을 방어하고 대처하는 능력을 향상 시킬 수 있다.

26	TV로펌 법대법, 세무	4	14	60,000	세무와 관련한 다양한 법률 이슈에 대해 판례와 전문 변호사의 법리 해석을 통해 각종 송사와 법적 문제 상황에서 자신을 방어하고 대처하는 능력을 향상 시킬 수 있다.
27	TV로펌 법대법, 채무	4	16	60,000	채무와 관련한 다양한 법률 이슈에 대해 판례와 전문 변호사의 법리 해석을 통해 각종 송사와 법적 문제 상황에서 자신을 방어하고 대처하는 능력을 향상 시킬 수 있다.
28	TV로펌 법대법, 사회생활	4	16	60,000	사회 생활 전반에 걸친 다양한 법률 이슈에 대해 판례와 전문 변호사의 법리 해석을 통해 각종 송사와 법적 문제 상황에서 자신을 방어하고 대처하는 능력을 향상 시킬 수 있다.
29	홍혜걸의 닥터콘서트-생활습관 바로잡기	9	9	50,000	생활습관 바로잡기에 대한 다양한 이슈를 공감하고 이해하며, 스스로 예방법과 해결책을 찾아 적용할 수 있다.
30	홍혜걸의 닥터콘서트-흔한증상 다스리기	8	8	50,000	흔한 증상 다스리기에 대한 다양한 이슈를 공감하고 이해하며, 스스로 예방법과 해결책을 찾아 적용할 수 있다.
31	홍혜걸의 닥터콘서트-나이보다 젊게살기	9	9	50,000	나이보다 젊게살기에 대한 다양한 이슈를 공감하고 이해하며, 스스로 예방법과 해결책을 찾아 적용할 수 있다.
32	홍혜걸의 닥터콘서트-암의공포 벗어나기	7	7	50,000	암의공포 벗어나기에 대한 다양한 이슈를 공감하고 이해하며, 스스로 예방법과 해결책을 찾아 적용할 수 있다.
33	홍혜걸의 닥터콘서트-건강하게 오래살기	8	8	50,000	건강하게 오래살기에 대한 다양한 이슈를 공감하고 이해하며, 스스로 예방법과 해결책을 찾아 적용할 수 있다.
34	사례로 보는 성희롱 예방	3	3	10,000	직장내 성희롱의 발생원인에 대한 이론적 검토, 직장내 성희롱의 예방 및 대처방안에 대한 실무적 검토, 직장내 성희롱 피해자에 대한 현행법상의 구체조치 생존과 경쟁력을 확보할 수 있는 종합적 직무역량을 스킬을 강화할 수 있다.
35	성희롱 없는 세상을 위한 Healing Café	2	2	20,000	성희롱의 실태파악과 발생원인을 파악할 수 있다. 성희롱의 정확한 개념과 유형을 설명할 수 있다. 성희롱을 예방하기 위한 직장 내 해결방안을 습득할 수 있다.
36	Together! 밝고 건전한 직장만들기2 (드라마를 활용한 성희롱예방 온라인과정)	1	14	20,000	성희롱 예방 교육을 통해 개인의 인격이 존중되고, 차별 없이 상호 신뢰하며, 함께 어우러져 일할 수 있는, 건강하고 보다 일하기 좋은 일터와 사회를 건설한다.

37	정보화 시대의 정보보안 실천 (신규과정)	4	4	20,000	• 정보보안에 대한 마인드를 변화시키고 보안습관에 대한 기본적인 지식과 습관을 익혀 일상생활 속에서 실천하게 하는 과정 • 정보보안의 이해와 정보보안 실천지식을 통해 정보보안 관련 사고에 대비하는 과정 • 단순한 지식전달 학습을 뛰어 넘어 인식과 태도 변화를 목적으로 다양한 상호작용 및 내재화를 할 수 있는 과정
38	정확하게 알고 가자! 청탁금지법(김영란법) (신규과정)	2	5	30,000	본 과정은 올해 처음 시행되는 청탁금지법의 내용을 충분히 이해하고, 청탁금지법상 금지행위와 처벌규정에 대한 명확한 가이드라인을 만들어주는 성공적인 바이블이 될 것이다.